

Übersiedelungsratgeber

Vor der Übersiedlung:

- Benachrichtigen Sie rechtzeitig die **Verrechnungsstelle für Gas, Strom und Fernwärme**, damit der Zählerstand am Auszugstag abgelesen werden kann. Melden Sie Strom und Gas rechtzeitig in Ihrer neuen Wohnung an.
- **Wiener Stadtwerke** – Kundendienst **0800 100 100**
- **Fernwärme Wien** – Kundencenter **(01) 313 26**

- Melden Sie zeitgerecht **Telefon, Rundfunk und Fernsehen** ab. Beantragen Sie die Herstellung Ihrer Neuanschlüsse.
- **Telekom Austria** – Service Nummer **800 100 100**
- **ORF-Service Center** – GIS Service Hotline **0810 00 10 80**
- **UPC Telekabel** – Serviceline **(01) 960 60 600**

- Bestellen Sie Tageszeitungen und diverse Abonnements ab bzw. geben Sie Ihre neue Adresse bekannt. Erteilen Sie der Post einen **Nachsendeauftrag**.

- Vergessen Sie nicht, Ihr altes **Kellerabteil** zu räumen. Kümmern Sie sich rechtzeitig um die Sperrmüllabfuhr.

- Achten Sie auf Transportsicherungen (z.B. bei Plattenspieler, Waschmaschine etc.)

- Teilen Sie Ihrem **Dienstgeber** die **neue Wohnadresse** mit, beantragen Sie einen **Übersiedlungsurlaub**.

- Melden Sie Ihre **Haushaltsversicherung** um bzw. passen Sie Ihren Versicherungsvertrag an.
- Sollten Sie noch keine haben, denken Sie über einen Abschluss nach.

Nach der Übersiedlung:

- **An-, Ab- und Ummeldung**. Seit 1.März 2002 ist für das Meldewesen der Magistrat zuständig. Das An-, Ab- und Ummelden können Sie auf jedem **Magistratischen Bezirksamt** erledigen.
- Notwendige Unterlagen: Antragsformular(= Meldezettel erhalten Sie am Magistratischen Bezirksamt, als **Online-Formular** oder in jeder Trafik), bei Mietwohnungen ist dieser vom Unterkunftsgeber (Hausverwaltung) zu unterschreiben, Personalausweis, Geburtsurkunde, Nachweis über den akademischen Grad.

- Sollten sich Schule bzw. Kindergarten Ihrer Kinder nicht geändert haben, geben Sie bitte dort Ihre neue Adresse und Telefonnummer bekannt.

- Geben Sie dem **Finanzamt** und der **Kirchenbeitragsstelle** die neue Adresse bekannt.

- Teilen Sie Ihrer **Versicherung** den Wohnungswechsel mit.

- Geben Sie Ihrer **Bank** die neue Adresse bekannt, bzw. klären Sie den Wechsel der Sie betreuenden Bankfiliale.

- Liegt Ihre neue Wohnung in einem „**wiener Parkpickerl**“ Bezirk, (dzt. 1.-9. und 20. Bezirk) können Sie den Antrag auf ein „Parkpickerl“ bei Ihrem jeweiligen **Magistratischen Bezirksamt** oder auch **Online** stellen

- Wir empfehlen Ihnen, aus Sicherheitsgründen das Türschloss der neuen Wohnung auszuwechseln.

- Montieren Sie Ihr neues Türschild, veranlassen Sie die Änderung des Namens an der Gegensprechanlage.